

Министерство образования, науки и молодёжи Республики Крым
Крымское республиканское профессионально-техническое учебное заведение
«Чапаевское профессионально-техническое аграрное училище»
(КРПТУЗ «ЧПТАУ»)

Рассмотрено и одобрено
на заседании педагогического совета
протокол №1 от «29» августа 2014 г.

Утверждаю
Директор КРПТУЗ «ЧПТАУ»
 В.А. Канаев



Введено в действие
приказом директора
от 02.09.14г. № 140

ПОЛОЖЕНИЕ

о педагогическом совете

Чапаевка, 2014

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с пунктом 3 ч. 1 ст. 34 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ, Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 г. № 464, Уставом КРПТУЗ «Чапаевское профессионально-техническое аграрное училище».

1.2. Педагогический совет – постоянно действующий коллегиальный орган самоуправления педагогических работников, объединяющий всех педагогических работников для совместного планирования, руководства и координации всей педагогической, воспитательной и методической деятельности с целью осуществления единых принципов и подходов в процессе теоретического и профессионального обучения и воспитания обучающихся, развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников.

Педагогический совет тесно сотрудничает, взаимодействует и координирует свою деятельность с директором, администрацией, советом КРПТУЗ «ЧПТАУ», методическими комиссиями, а также с родительским комитетом, советом обучающихся, попечительским советом.

Педагогический совет не может ограничивать права педагогических работников на свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебников, пособий и материалов, методов текущего контроля и оценки за исключением случаев, когда действия педагогических работников нарушают законодательство Российской Федерации, Конвенцию по защите прав ребенка, правовые и нормативные документы Правительства РФ, Министерства образования и наук РФ

1.3. Каждый сотрудник, занятый в образовательной деятельности (администрация, преподаватель, методист, социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, мастер производственного обучения, педагог дополнительного образования, заведующий библиотекой) с момента приема на работу и до конца прекращения действия трудового договора являются членами педагогического совета.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педагогического совета

2.1. Выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов.

2.2. Определение подходов к управлению, адекватных целям и задачам его развития.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и

развития .

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педагогического совета руководит председатель – директор.

3.2. Педагогический совет организует и проводит свою работу по плану. План работы разрабатывается на учебный год и утверждается на заседании педагогического совета.

3.3. Заседание педагогического совета собирается не реже 1 раза в 2 месяца.

3.4. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее 1/3 членов педагогического совета.

3.5. Все члены педагогического совета при участии в его работе равны в своих правах. Каждый член совета имеет право одного решающего голоса.

3.6. Педагогический совет правомочен принимать решение, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов.

3.7. Процедура голосования определяется педагогическим советом.

3.8. Время, место и повестка дня очередного заседания педагогического совета сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

3.9. Педагогический совет может образовывать из своих членов внутри своего состава специальный орган «методический совет» или «научно-методический совет», позволяющий оперативно и мобильно решать возникающие организационно-педагогические проблемы. В «методический совет» («научно-методический») входят председатели цикловых методических объединений, руководство образовательной организации. Решения этого органа претворяются в жизнь незамедлительно, но подлежат утверждению педагогическим советом.

3.10. В целях качественной подготовки и рассмотрения на каждое заседание педагогического совета выносятся не более 3-х вопросов. При необходимости для подготовки вопросов, вынесенных на обсуждение, могут формироваться рабочие группы. Члены педагогического совета должны быть оповещены о дате заседания, о вопросах, выносимых на их рассмотрение и иметь возможность ознакомиться с материалами по этим вопросам.

3.11. По каждому из вопросов повестки дня педагогический совет принимает решение. Решение педагогического совета должно быть конкретным с указанием исполнителей и сроков исполнения. На каждом заседании педагогического совета должна сообщаться информация об исполнении предыдущих решений совета, срок исполнения которых истек. Никто из членов педагогического совета не может быть лишен возможности высказать свое мнение по каждому из обсуждаемых вопросов.

3.12. Решение педагогического совета правомочно, если в голосовании участвовало не менее двух третей его членов.

3.13. Решение педагогического совета принимается большинством голосов членов педагогического совета, участвующих в заседании.

3.14. Решение педагогического совета обязательно для всех работников и

обучающихся училища в части их касающейся. Решение педагогического совета, при необходимости, объявляется приказом директора. Решение педагогического совета вступает в силу с момента его принятия (объявление приказом).

3.16. Решения педагогического совета не могут ограничивать права участников образовательного процесса, закрепленные Конституцией, Законодательством Российской Федерации, Министерства образования и науки РФ, Уставом, трудовым договором работника или договором обучающегося.

3.17. Работу по исполнению решений педагогического совета организует председатель педагогического совета с помощью администрации и должностных лиц училища. Должностные лица обязаны обеспечивать исполнение решений педагогического совета.

4. Компетенция педагогического совета

4.1. Вопросы анализа, оценки и планирования:

4.1.1. фактического объема и качества знаний, умений и навыков обучающихся – по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации, а также выпускников – по результатам итоговой аттестации и по отзывам заказчиков кадров - работодателей;

4.1.2. теоретического и профессионального обучения, производственной практики, воспитательной и методической работы;

4.1.3. процедуры и результатов аттестации, экспертизы, инспектирования и локального контроля учебно-воспитательного процесса;

4.1.4. содержания и качества дополнительных образовательных услуг;

4.1.5. определение приоритетного направления развития училища.

4.2. Вопросы разработки (на основе государственных образовательных стандартов и примерных программ), рассмотрения и утверждения:

4.2.1. основных профессиональных образовательных программ и учебных планов, реализуемых в училище, а также изменения к ним;

4.2.2. основных профессиональных образовательных программ и учебных планов учебных курсов и дисциплин, включая, реализуемых в составе платных образовательных услуг, а также необходимых изменений к ним;

4.2.3. годовых календарных учебных графиков.

4.3. Обеспечение направлений и объема комплексного методического обеспечения предметов и профессий; анализ и оценка его состояния и эффективности.

4.4. Вопросы разработки, апробации, экспертизы, оценки эффективности применения инженерно-педагогическими работниками, а также пропаганды и распространения:

4.4.1. новых педагогических и воспитательных технологий;

4.4.2. новых форм и методов теоретического и профессионального обучения, а также воспитания обучающихся;

4.4.3. новых учебников, пособий, технических средств обучения и контроля.

4.5. Вопросы экспериментальной и исследовательской педагогической работы училища.

4.6. Вопросы повышения квалификации и аттестации руководящих и

педагогических работников.

4.7. Вопросы выдвижения кандидатур руководящих и педагогических работников училища на поощрение и награды.

4.8. Рассмотрение кандидатур на замещение по конкурсу вакантных должностей руководящих и педагогических работников.

4.9. Вопросы планирования, организации, координации и содействия деятельности в техникуме цикловых методических комиссий и педагогических организаций. Утверждение избранных руководителей методических комиссий.

4.10. Координация работы педагогов с родителями (законными представителями) обучающихся.

4.11. Установление связей и координация педагогической деятельности с другими образовательными учреждениями (образовательными школами, учреждениями среднего, высшего профессионального образования), а также с внешкольными учреждениями и объединениями, с учреждениями культуры и спорта.

4.12. Установление связей и взаимодействия с зарубежными и международными педагогическими организациями, объединениями, а также с образовательными учреждениями.

4.13. Обсуждение и осуществление выбора различных вариантов содержания образования, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации.

4.14. Принимает решение о переводе обучающихся с одного уровня обучения на более высокий.

4.15. Принимает решение о допуске обучающихся к промежуточным экзаменам, выпускным квалификационным экзаменам и государственной итоговой аттестации.

4.16. Подводит итоги деятельности образовательной организации за полугодие, год.

4.17. Контролирует выполнение ранее принятых решений.

4.18. Делегирует представителей педагогического коллектива в совет училища.

4.19. Требуем от всех членов педагогического коллектива единства принципов в реализации целей и задач деятельности.

4.20. Решает вопросы о поощрении и наказании обучающихся училища в пределах своей компетенции.

5. Документация и отчетность

5.1. На каждом заседании педагогического совета ведется его протокол, который заносится должным образом в оформленную, Книгу протоколов.

5.2. Книгу протоколов ведет секретарь педагогического совета.

5.3. В каждом протоколе должны быть указаны:

- порядковый номер протокола; дата заседания, общее число членов совета: из них количество присутствующих на заседании; фамилии и должности приглашенных;

- повестка дня заседания; краткое содержание докладов, выступлений,

предложений, замечаний участников заседания;

- принятие по каждому вопросу повестки дня решения и итоги голосования по ним.

К протоколу могут быть приложены дополнительные материалы по рассматриваемым вопросам.

5.4. Каждый протокол должен быть подписан председателем и секретарем педагогического совета.

6. В КРПУЗ «ЧПТАУ» вводятся следующие организационные нововведения:

6.1. Методический совет, который формируется из председателей методических комиссий, в него входит также руководство, педагогические работники, преподаватели и мастера производственного обучения высшей квалификационной категории. Этот совет позволяет оперативно решать возникающие текущие организационно-педагогические проблемы.

6.2. Педагогическая конференция – большой педагогический совет с привлечением представителей заказчиков, учредителей, общественности и т.п., задача которой – определение стратегических и тактических задач коллектива на год;

6.3. Мастер-класс – это авторская школа наиболее эффективно работающего мастера производственного обучения или преподавателя, передающего свое мастерство путем практического прямого и комментированного показа приемов своей работы;

6.4. Педагогические студии - это оргструктура, объединяющая сторонников (единомышленников) на добровольной междисциплинарной педагогической основе. В разное время в нее могут входить разные педагоги.