

Рассмотрено

на общем родительском собрании

«17» 10 2014г.

Утверждаю

Директор КРПТУЗ «ЧПТАУ»

В.А. Канаев

«17» 10 2014г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ

**Крымского республиканского профессионально-технического учебного заведения «Чапаевское профессионально-техническое аграрное училище»**

#### 1. Общие положения

Настоящее Положение регламентирует деятельность Родительского комитета училища, являющегося одним из органов самоуправления. Родительский комитет училища создан в целях содействия ПТУЗ и семье в получении профессионально-технического образования обучающимися; воспитания социально активной личности, сочетающей в себе гражданственность, высокие нравственные качества, вою индивидуальность.

Родительский комитет училища в своей деятельности руководствуется Конституцией Украины и АР Крым, Законом Украины «Об образовании», законом Украины, «О профессионально-техническом образовании», другими законами и подзаконными актами, Уставом училища и настоящим Положением.

#### 2. Основные задачи

- Укрепление связей между семьей, училищем, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- Оказание училищу помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся училища по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.
- Содействие укреплению материально-технической базы училища, совершенствованию условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья обучающихся.

#### 3. Содержание работы Родительского комитета училища

- Координирует и регулирует деятельность классных родительских комитетов.
- Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях.

- Оказывает содействие и помощь администрации училища в проведении и организации внеурочных мероприятий.
- Оказывает всемерное содействие повышению авторитета среди обучающихся педагогических работников и других работников училища.
- Привлекает родительскую общественность к активному участию в жизни училища, в воспитательной работе по месту жительства обучающихся, содействует развитию самоуправления обучающихся.
- Рассматривает поступающие в свой адрес обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к его компетенции.
- Иная работа в соответствии с возложенными функциями.

#### **4. Права Родительского комитета училища**

**Родительский комитет училища имеет право:**

- вносить предложения администрации училища по вопросам, входящим в его компетенцию;
- обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;
- заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления училища;
- принимать участие в обсуждении локальных актов;
- вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;
- выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания обучающихся в семье;
- поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;
- оказывать помощь в проведении общеучилищных мероприятий;
- ставить вопрос (по согласованию с администрацией училища) о необходимости проведения общего училищного родительского собрания;
- имеет иные права в соответствии с возложенными функциями.

#### **5. Состав и организация работы.**

Председатели в Родительский комитет училища избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях. В состав Родительского комитета училища входят представители родителей (законных представителей) обучающихся по одному представителю от каждой параллели. Из своего состава комитет выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах. На заседаниях комитета могут присутствовать директор, председатели других органов самоуправления училища. Председатель Родительского комитета училища может присутствовать (с последующим информированием членов комитета) на отдельных заседаниях Педагогического совета, других органов самоуправления. Работа комитета осуществляется по плану, который согласовывается с директором училища.

О своей работе председатель Родительского комитета училища и другие его члены отчитываются на общеучилищном родительском собрании не реже двух раз в год. Родительский комитет училища правомочен выносить решения при наличии на заседании

не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

## **6. Делопроизводство.**

Заседания Родительского комитета училища оформляются протокольно. В книге протоколов заседаний комитета фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов комитета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем и секретарем. Нумерация протоколов заседаний комитета ведется от начала учебного года. Книга протоколов заседаний Родительского комитета училища входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

## **7. Ответственность.**

Родительский комитет училища в лице председателя, других членов несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных обязанностей.

**Родительский комитет училища отвечает:**

- за выполнение утвержденного плана работы на учебный год;
- выполнение решений, рекомендаций комитета, других органов самоуправления училища;
- установление взаимоотношений между руководством училища и родителями (законными представителями) обучающихся в вопросах семейного воспитания.

## **8. Взаимоотношения.**

Родительский комитет училища в своей работе взаимодействует с органами самоуправления и директором училища по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общеучилищных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района – по вопросам в пределах своей компетенции.